

Le recrutement d'un chargé de rendez-vous AuditOr

ConseilOr (entreprise fictive) accompagne les entreprises dans leur stratégie de digitalisation et de vente omnicanale. Son centre de relation client compte une équipe de 6 téléacteurs qui prospectent et vendent à distance (téléphone, e-mail, tchat) et reçoivent les appels entrants ; leur salaire fixe est de 1 950 € bruts par mois. Pour son offre AuditOr, ConseilOr crée un poste de chargé(e) de prise de rendez-vous : appeler des dirigeants d'entreprise et fixer des rendez-vous avec les auditeurs. Inès, alternante en BTS NDRC, a rédigé un projet d'annonce (document 1) et noté sur 5 les trois candidats reçus en entretien (document 2).

Complétez l'annexe, puis répondez aux questions d'analyse.

Document 1 - Projet d'annonce rédigé par Inès

« ConseilOr recrute un(e) chargé(e) de prise de rendez-vous (H/F), en CDI, 35 heures du lundi au vendredi. Missions : appeler des dirigeants d'entreprise, présenter l'offre AuditOr, fixer des rendez-vous qualifiés aux auditeurs, mettre à jour SuiteCRM. Profil : 25 à 35 ans, expérience de la prospection par téléphone, aisance à l'oral, idéalement sans enfant, pour être disponible. Rémunération : 1 950 € brut par mois + primes sur objectifs. Candidature avant le 30 novembre 2026. »

Document 2 - Grille de sélection (notes sur 5)

Critère (coefficient)	Candidat A	Candidat B	Candidat C
Appel simulé à un dirigeant d'entreprise (× 4)	3	5	4
Argumentation sur l'offre AuditOr (× 3)	4	3	4
Suivi des contacts dans un CRM (× 2)	5	3	3
E-mail de confirmation du rendez-vous (× 1)	4	2	5

Annexe (grille de sélection : totaux en points, note sur 20 arrondie au dixième)

Question	Réponse
Total pondéré du candidat A (points)	
Total pondéré du candidat B (points)	
Total pondéré du candidat C (points)	
Note sur 20 du candidat le mieux classé (sur 20)	

Questions d'analyse

Que faut-il corriger dans le projet d'annonce (document 1) ? (plusieurs réponses)

- ☐ Supprimer la mention « 25 à 35 ans » du profil recherché
- ☐ Supprimer la mention « 35 heures du lundi au vendredi »
- ☐ Supprimer la mention « idéalement sans enfant, pour être disponible »
- ☐ Supprimer le salaire, qu'une annonce ne doit pas publier
- ☐ Ajouter la date de publication de l'offre d'emploi

Justification :

Quelle question Inès peut-elle poser pendant l'entretien ?

- ☐ Avez-vous des enfants à faire garder les jours de forte activité ?
- ☐ Êtes-vous membre d'un syndicat dans votre emploi actuel ?
- ☐ Comment réagiriez-vous si un dirigeant refusait le rendez-vous ?

Justification :