

Collaborer à l'intelligence commerciale : organiser la veille

Point d'actualité 2027 — marchés publics et mobilier

- Marchés publics : réponse dématérialisée sur le profil d'acheteur, candidature possible avec le DUME (document unique de marché européen), critères pondérés annoncés dans l'avis ; les PME peuvent répondre seules ou en groupement.
- Mobilier professionnel : les metteurs sur le marché financent la filière de collecte et de recyclage par une éco-contribution (éco-organisme agréé) ; l'origine et la recyclabilité deviennent des critères d'achat des collectivités.

En bref — Organiser la veille d'ErgoSud pour anticiper concurrents, marchés publics et réglementation, et partager l'information utile à toute l'équipe.

Parcours :

1. Axes de veille (Q1)
2. Organisation et sources (Q2)
3. Analyse du benchmark (Q3)
4. Marché public : décodage et notation (Q4)
5. Mutualiser et protéger l'information (Q5)
6. Lettre de veille (Q6)

Titulaire d'un BTS NDRC, vous venez d'être recruté(e) comme commercial(e) sédentaire et terrain chez ErgoSud Mobilier, à Aix-en-Provence.

ErgoSud Mobilier (SAS, 14 salariés, 3,2 millions d'euros de chiffre d'affaires HT en 2026) fabrique et distribue du mobilier de bureau ergonomique : bureaux fixes ou assis-debout, sièges, caissons, cabines acoustiques, et réalise l'aménagement complet d'espaces de travail. Ses clients sont des PME, des collectivités, des espaces de coworking et des professions libérales des Bouches-du-Rhône, du Var et du Vaucluse. L'équipe commerciale compte un responsable, Karim Bensalem, deux commerciaux et une assistante administration des ventes (ADV).

Karim Bensalem vous demande de mettre en place la veille commerciale d'ErgoSud et de préparer la réponse à la consultation de la commune de Lançon.

Première mission : organiser la veille

Vous disposez de la note du responsable (document 1) et de l'inventaire des sources (document 2).

Question 1 :

Définissez les axes de veille utiles à ErgoSud (concurrentielle, commerciale, réglementaire, technologique, sociétale) avec, pour chacun, un exemple tiré des documents et la décision qu'il peut déclencher.

Ressources : [Fiche ressource - Veille et intelligence commerciale](#)

Question 2 :

Organisez la veille : pour chaque axe, les sources (document 2), les outils (alertes, flux, abonnements, réseaux, plateformes de marchés), la fréquence, le responsable et le mode de diffusion ; précisez le coût en temps par semaine.

Ressources : [Fiche ressource - Veille et intelligence commerciale](#) · [BOAMP - Bulletin officiel des annonces des marchés publics](#) · [Annuaire des entreprises \(data.gouv.fr\) - informations légales officielles](#) · [INPI - data.inpi.fr, registre national des entreprises](#)

Question 3 :

Analysez le benchmark (document 3) : forces et faiblesses d'ErgoSud face à chaque concurrent, positionnement à défendre et trois actions commerciales à engager face à Flexiwork Office.

Ressources : [Fiche ressource - Veille et intelligence commerciale](#) · [Fiche ressource - Préparer la négociation](#)

Document 1 : note du responsable commercial

Note de Karim Bensalem - mars 2027.

Trois informations arrivées la même semaine : 1) un nouveau concurrent, Flexiwork Office, a ouvert un showroom à Marseille avec des prix annoncés 20 % en dessous des nôtres ; 2) une consultation de la commune de Lançon pour le mobilier de l'école

des Cèdres vient d'être publiée ; 3) une cliente nous demande si notre mobilier respecte « les nouvelles obligations environnementales » (filière de recyclage du mobilier professionnel, affichage de l'origine). Nous apprenons tout cela par hasard. Je veux une veille organisée.

Document 2 : sources de veille recensées

Source	Type d'information	Exemple récent
BOAMP et profils d'acheteurs des collectivités	Consultations de marchés publics	École des Cèdres (Lançon) : mobilier scolaire, procédure adaptée
Annuaire des entreprises, Sirene, INPI	Créations, dirigeants, comptes publiés	Immatriculation de Flexiwork Office SAS à Marseille (janvier 2027)
Sites, réseaux sociaux et catalogues des concurrents	Prix, offres, délais, communication	Flexiwork : opération « - 20 % » sur les bureaux assis-debout

Source	Type d'information	Exemple récent
Presse économique régionale et alertes sur mots-clés	Projets d'implantation, ouvertures, nominations	Ouverture de trois espaces de coworking à Aubagne et Vitrolles
Salons et réseaux professionnels	Innovations, tendances, contacts	Salon « Bureaux & Espaces Sud » : mobilier reconditionné en forte progression
Textes officiels (Légifrance, ministères, éco-organismes)	Réglementation	Obligations de la filière de recyclage du mobilier professionnel ; affichage de l'origine
Retours des clients et des commerciaux	Attentes, objections, satisfaction	Demandes de mobilier réglable et de garanties longues

Document 3 : benchmark concurrentiel (mars 2027)

Critère	ErgoSud	Flexiwork Office	Bureau Direct	Enseigne nationale en ligne
Prix d'un bureau fixe 140 cm (HT)	420 €	335 €	399 €	289 € (import)
Délai de livraison	4 semaines	10 semaines	6 semaines	8 semaines
Garantie	5 ans	2 ans	2 ans	2 ans

Critère	ErgoSud	Flexiwork Office	Bureau Direct	Enseigne nationale en ligne
Fabrication	Aix-en-Provence, panneaux recyclés à 70 %	Import, assemblage en France	Import	Import
Services	Diagnostic, montage, reprise, formation, SAV 72 h	Montage en option	Montage en option	Livraison seule
Avis en ligne (note moyenne)	4,6 sur 5 (84 avis)	4,1 sur 5 (12 avis)	4,0 sur 5 (210 avis)	3,8 sur 5 (1 900 avis)
Présence commerciale	2 commerciaux terrain, showroom Aix	Showroom Marseille, vente par téléphone	Vente en ligne et téléphone	Vente en ligne

Deuxième mission : exploiter la veille

Vous disposez de l'extrait de l'avis de marché (document 4).

Question 4 :

Décodez l'avis de marché (document 4) : objet, procédure, calendrier, critères et pièces ; calculez la note globale sur 100 des deux offres pressenties (note prix = 40 × offre la moins chère ÷ offre du candidat ; notes technique et environnementale rapportées à leur pondération) ; ErgoSud peut-elle gagner malgré un prix plus élevé ? Listez les étapes de la réponse.

Ressources : [Service-public – Candidater à un marché public](#) · [BOAMP – Bulletin officiel des annonces des marchés publics](#) · [Fiche ressource – Calculs commerciaux du négociateur](#)

Question 5 :

Proposez l'organisation de la mutualisation de l'information de veille (base de connaissances, fiches concurrents, canal dédié, réunion) et les règles de protection de l'information sensible (confidentialité, accès, RGPD, clause de confidentialité des salariés, secret des affaires).

Ressources : [Fiche ressource – Information commerciale, CRM et outils collaboratifs](#) · [Fiche ressource – Veille et intelligence commerciale](#) · [Fiche ressource – Collecte, organisation et protection des données](#)

Question 6 :

Rédigez la lettre de veille mensuelle de mars 2027 (une page) : cinq informations, chacune avec sa source, son impact pour ErgoSud et l'action proposée.

Ressources : [Fiche ressource – Règles d'écriture et écrits digitaux](#) · [Fiche ressource – Veille et intelligence commerciale](#)

Document 4 : extrait de l'avis de marché de la commune de Lançon

Extrait de l'avis de marché (procédure adaptée) – commune de Lançon : fourniture et installation de mobilier scolaire pour l'école élémentaire des Cèdres (huit classes, salle des maîtres) ; montant estimé 45 000 € HT ; date limite de remise des offres : 15 avril 2027 à 12 h, par voie électronique sur le profil d'acheteur ; livraison avant le 20 août 2027 ; critères de jugement : prix 40 %, valeur technique 40 % (solidité, ergonomie, garantie, délai), performance environnementale 20 % (origine, recyclabilité, filière de reprise) ; pièces : lettre de candidature ou DUME, attestations, mémoire technique, bordereau de prix, échantillons sur demande.

Simulation de notation des offres pressenties (la note prix est proportionnelle à l'offre la moins chère) :

Candidat	Prix HT	Note technique (sur 20)	Note environnementale (sur 20)
ErgoSud	44 200 €	16	18
Flexiwork Office	39 800 €	12	9