

Le rétroplanning de la « Fête du jardin » de Bricomat Vitrolles

Bricomat Vitrolles organise sa « Fête du jardin » le 17 avril 2027 (jour J) : village de végétaux et de mobilier sur le parking, catalogue distribué dans les boîtes aux lettres. M. Ferreira vous demande, en tant qu'assistant(e) manager, de construire le rétroplanning à partir des durées du document 1 (jours calendaires ; chaque tâche doit être terminée la veille du début de la tâche suivante ; le catalogue doit être distribué au plus tard 5 jours avant J).

Document 1 : tâches et durées (jours calendaires)

Tâche	Durée	Contrainte
Installation du village jardin sur le parking	2 jours	terminée la veille du jour J
Réception et stockage des végétaux et du mobilier	3 jours	terminée la veille du début de : installation
Livraison par les fournisseurs (délai après commande)	10 jours	terminée la veille du début de : réception

Tâche	Durée	Contrainte
Impression et distribution du catalogue (doit être terminée 5 jours avant J)	12 jours	terminée au plus tard 5 jours avant J
Création du catalogue	8 jours	terminée la veille du début de : impression
Sélection des produits et négociation	6 jours	terminée la veille du début de : création

Annexe 1 (répondre par le numéro du jour dans le mois indiqué)

Question	Réponse
Date de début de l'installation (jour d'avril)	_____
Date de début de la réception et du stockage (jour d'avril)	_____

Date limite de passation des commandes aux fournisseurs (jour d'avril)	_____
Date de début de l'impression et de la distribution du catalogue (jour d'avril)	_____
Date de début de la création du catalogue (jour de mars)	_____
Date de début de la sélection des produits (jour de mars)	_____
Nombre de jours entre le début de la sélection et le jour J	_____

Questions d'analyse

Un rétroplanning se construit :

- ☐ De la date de l'événement vers aujourd'hui, en remontant tâche par tâche
- ☐ Du début du projet vers la fin
- ☐ En plaçant d'abord les tâches les plus courtes

Nous sommes le 20 mars 2027 et la sélection n'a pas commencé. Le manager doit :

- ☐ Réduire la durée d'une tâche (négociation plus courte, impression accélérée) ou décaler l'événement
- ☐ Attendre : il reste du temps
- ☐ Supprimer le catalogue